保有個人データ開示等請求書

下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類（代理人確認書類）等を添付の上、弊社指定の宛先までご郵送ください。
　　なお、郵送料は申請者のご負担となります。

|  |
| --- |
| 下記に請求事項及び請求の具体的内容（本人識別情報・請求内容）をご記入ください。 |
| **請求事項** | □利用目的の通知 | □開示 | □訂正 | □追加 | □削除 |
| □利用停止 | □消去 | □第三者提供の停止 | □第三者提供記録の開示 |
| **請求内容** | （請求事項に応じた具体的な請求内容） |
| **回答方法**(開示請求の場合、ご希望の回答方法を記入お願いします。開示以外の場は先から選択をお願いします。） | ご希望の回答方法（なお、費用面などでご希望に添えない場合は、書面での郵送にさせていただきます。）　 |
| □登録されている本人住所に回答文面を郵送 |
| □登録されている本人のFAX番号に回答文面をFAX |
| □登録されている本人のＥメールアドレスに回答文面をメール |
| □登録されている本人の電話番号に電話をかけ、口頭にて回答 |

|  |  |
| --- | --- |
| **請求年月日** | （西暦）　　　　年　　月　　日 |
| **開示対象者（本人）**（必ず、下記への記入および必要書類を添付し、送付してください。） |
| **（ふりがな）** |  |
| **氏　　名** |  |
| **住　　所** | 〒　　　- |
| **生年月日** | （西暦）　　　年　　　月　　　日 |
| **電話番号** |  | メールアドレス |  |
| **本人確認書類** | 下記のいずれかを本書に添付し、送付してください。 |
| □運転免許証 □パスポート □住民基本台帳カード（写真入）　□マイナンバーカード（表面） |
| □在留カード又は特別永住者証明書　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
|  |

※運転免許証又は住民票に本籍地がある場合は、住所の都道府県以降を黒く塗りつぶしてからご提出ください。

|  |
| --- |
| **代理人（**代理人が申請する場合は、上記に加え下記への記入および必要書類を添付し、送付してください。） |
| **（ふりがな）** |  |
| **氏　　名** |  |
| **住　　所** |  |
| **電話番号** |  | メールアドレス |  |
| **本人との関係** | □任意代理人 法定代理人（□未成年後見人 □成年後見人 □親権者 □その他　） |
| **開示対象者との代理関係を証明する書類** | 任意代理人の場合 □「開示等の結果を受領する権限を委任する」旨を記載した委任状 |
| 未成年後見人の場合 | □戸籍謄本または登記事項証明書（何れも発行日から６ケ月以内） |
| 成年後見人の場合 | □登記事項証明書（発行日から６ケ月以内） |
| 親権者の場合 | □戸籍謄本又は住民票（何れも発行日から６ケ月以内） |
| その他（　　　　　 　　 ） | □本人との関係を証明する書類（発行日から６ケ月以内） |
| **本人確認書類** | 下記のいずれかを本書に添付し、送付してください。 |
| □運転免許証 □パスポート □住民基本台帳カード(写真入)　□マイナンバーカード（表面） |
| □在留カード又は特別永住者証明書　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※運転免許証又は住民票に本籍地がある場合は、住所の都道府県以降を黒く塗りつぶしてからご提出ください。

**※当社は、個人情報の開示等の求めに対して、求められた目的にのみ使用し、目的外利用はいたしません。**